

OBEC ROHOVCE

Obecný úrad Rohovce č. 164, 930 30

ŽIADOSŤ O DOTÁCIU Z ROZPOČTU OBCE ROHOVCE

Oblasť (podčiarknite):

Všeobecne prospešné služby:

- 1) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
- 2) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
- 3) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- 4) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- 5) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- 6) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
- 7) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- 8) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
- 9) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

Verejnoprospešný účel:

- 1) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
- 2) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
- 3) ochrana a tvorba životného prostredia,
- 4) zachovanie prírodných hodnôt,
- 5) ochrana zdravia,
- 6) ochrana práv detí a mládeže,
- 7) rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
- 8) plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

Príloha č. 1 k VZN č. 1/2014 o podmienkach poskytovania dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom

Právnická osoba:

Žiadateľ – názov, obchodné meno: (v súlade s označením v príslušnom registri):	
Právna forma:	
Sídlo žiadateľa:	
IČO:	
Údaje o zápise v obchodnom registri:	
Štatutárny zástupca organizácie (meno, priezvisko, funkcia, trvalý pobyt):	
Sídlo/adresa žiadateľa:	
Tel., fax, e-mail: Webová stránka:	
Premet podnikania:	
Účel poskytnutia dotácie:	
Bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa:	
Údaje o predpokladaných nákladoch akcie/účelu na ktorú sa žiada dotácia:	
Požadovaná celková výška dotácie od obce v EUR:	
Štruktúra nákladov v EUR: Štruktúra zdrojov financovania: (rozpísať: vlastné, dotácia, sponzorské atď.) Časový rozvrh čerpania dotácie:	

Povinné prílohy žiadosti:

- 1.
- 2.
- 3.

V Rohovciach, dňa

.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie

Príloha č. 1 k VZN č. 1/2014 o podmienkach poskytovania dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom

Fyzická osoba:

Žiadateľ – meno a priezvisko:	
Adresa trvalého pobytu:	
Obchodné meno:	
Miesto podnikania:	
IČO:	
Premet podnikania:	
Tel., fax, e-mail: Webová stránka:	
Účel poskytnutia dotácie:	
Bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa:	
Údaje o predpokladaných nákladoch akcie na ktorú sa žiada dotácia:	
Požadovaná celková výška dotácie od obce v EUR:	
Štruktúra nákladov v EUR: (rozpísať na akcie alebo oblasti)	
Štruktúra zdrojov financovania (rozpísať: vlastné, dotácia, sponzorské atď.)	
Časový rozvrh čerpania dotácie:	

Povinné prílohy žiadosti:

- 1.
- 2.
- 3.

V Rohovciach, dňa

.....
podpis a pečiatka žiadateľa

Príloha č. 1 k VZN č. 1/2014 o podmienkach poskytovania dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom

Informácia pre žiadateľa:

Obec poskytuje dotácie z rozpočtu mesta/obce na základe zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce č. 1/2014 zo dňa .06.2014.

O dotáciu z rozpočtu obce môže požiadať právnická osoba, ktorá má sídlo na území obce, alebo ktorá pôsobí a vykonáva činnosť na území obce, alebo poskytuje služby obyvateľom obce, a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorá má sídlo alebo trvalý pobyt na území obce, alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území obce, alebo poskytuje služby obyvateľom obce, a to za podmienok uvedených v tomto nariadení obce o poskytovaní dotácií a to len na podporu všeobecne prospešných služieb a všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov.

Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

Povinné prílohy k žiadosti:

Príloha č. 1 Stručná charakteristika konkrétnej úlohy, názov podujatia alebo akcie s podrobnou kvantifikáciou predpokladaných výdavkov a využitím finančných prostriedkov (v prípade, že žiadateľ žiada o poskytnutie dotácie na viacero akcií/podujatí, je potrebné rozpisat' každú akciu/podujatie samostatne).

ROZPOČET: (obsahujúci rozpis predpokladaných príjmov a výdavkov na podujatie/akciu spracujte podľa nasledovného vzoru):

Výdavky (na akú položku a koľko budete potrebovať na podujatie/akciu) Položka:	Suma v EUR:
•	
•	
•	
•	
•	
•	
SPOLU VÝDAVKY:	

ZDROJE FINANCOVANIA (spracujte v nasledovnom členení):

Vlastné zdroje	EUR
Dotácia požadovaná od mesta/obce	EUR
Sponzorské a iné..	EUR
SPOLU PRÍJMY:	EUR

.....
podpis a pečiatka žiadateľa

Príloha č. 1 k VZN č. 1/2014 o podmienkach poskytovania dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom

Príloha č. 2 Prehlásenie žiadateľa, o tom že:

- nie je v likvidácii,
- na žiadateľa nebol podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, nebol vyhlásený konkurz na jeho majetok (resp. v rámci konkurzu povolená reštrukturalizácia) alebo povolená reštrukturalizácia, alebo zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
- žiadateľ nemá nedoplatky na miestnych daniach a miestnych poplatkoch voči obci Rohovce.

Príloha č. 3 Fotokópia výpisu z obchodného registra, prípadne živnostenské oprávnenie alebo zriaďovateľskú listinu a stanov spoločnosti, resp. združenia.